

Søknad om d-nummer for rapporteringsoppgåver i Altinn

Sendast til: **Brønnøysundregistra**

Einingsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund



Skjemaet blir brukt av utanlandske personar som ikkje har norsk fødselsnummer eller d-nummer frå før, men som har behov for d-nummer for å kunne utføre rapporteringsoppgåver i Altinn på vegner av rolle innehavar som nemnd i folkeregisterforskrifta § 2-2-3 bokstav d.

Alle felta i skjemaet må fyllast ut. Søkar om d-nummer (ikkje rolle innehavar) må legge ved stadfesta kopi av gyldig legitimasjonsdokument som inneheld bilete, fullt namn, fødselsdato, kjønn, utløpsdato, statsborgarskap og kontrollinjer – til dømes pass eller nasjonalt ID- kort. Kopien skal være stadfesta med original underskrift og stempla av den som tar kopien; enten norsk offentlig myndigheit, norsk advokat, norsk autorisert rekneskapsfører, norsk autorisert eller registrert revisor, nordisk politimyndigheit, eller utanlandsk eining med notarialkompetanse.

Del 1 - Rolle innehavar (Fyllast ut av den som allereie har ei registrert rolle, til dømes dagleg leiar eller styreleiar, i ei eining, jf. einingsregisterlova §§ 5 og 6, og som kan delegere rapporteringsoppgåver som skal utførast.)

1. Opplysningar om eining det skal rapporterast for

Namn på eining	Organisasjonsnummer
----------------	---------------------

2. Opplysningar om rolle innehavar det skal rapporterast på vegner av

Fullstendig namn (fornamn, mellomnamn, etternamn)	Spesifiser rolle innehavaren si rolle (t.d. dagleg leiar)
---	---

3. Fødselsnummer/d-nummer til rolle innehavar

4. Namn på skjema eller tenester det skal rapporterast på i Altinn

5. Underskrift (Med underskrifta mi stadfestar eg at søkar om d-nummer skal utføre rapporteringsoppgåver/tenester på vegner av meg)

Stad og dato	Underskrift
--------------	-------------

Del 2 - Søkar om d-nummer (Fyllast ut av den som søker d-nummer for å kunne rapportere)

6. Namn på søkar

Fullstendig namn (fornamn, mellomnamn, etternamn)

7. Fødselsdato	8. Kjønn	9. Statsborgarskap
----------------	----------	--------------------

10. Type id-dokument	11. Utstedarland
----------------------	------------------

12. Postadresse i Noreg eller heimlandet (Skatteetaten sender ut stadfesting på tildelt d-nummer til denne adressa)

Adresse

Postnummer	Stad	Land
------------	------	------

13. Underskrift av søkar

Stad og dato	Underskrift
--------------	-------------

Etter mottak av d-nummer må du bestille pin-kodar til å logge inn i Altinn. Bestill MinID pin-kodar ved å gå til altinn.no. Klikk på:
- Logg inn, - MinID, - Bestill pin-kodar.

Når du har motteke kodane må du logge inn så du får oppretta ein profil i Altinn.

Personen som kan delegere, til dømes personen du har oppgitt i punkt 2, kan no delegere roller/rettar til deg, slik at du får tilgang til skjemaet eller tenesta du skal bruke i Altinn.

Hugs underskrifter for begge partar og stadfesta kopi av gyldig legitimasjonsdokument for søkar.