

Søknad om d-nummer for rapporteringsoppgaver i Altinn

Sendes til: **Brønnøysundregistrene**
Enhetsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund



Skjemaet brukes av utenlandske personer som ikke har norsk fødselsnummer eller d-nummer fra før, men som har behov for d-nummer for å kunne utføre rapporteringsoppgaver i Altinn på vegne av rolle innehaver, som nevnt i folkeregisterforskriften § 2-2-3 bokstav d.

Alle feltene i skjemaet må fylles ut. Søker om d-nummer (ikke rolle innehaver) må legge ved bekreftet kopi av gyldig legitimasjonsdokument som inneholder bilde, fullt navn, fødselsdato, kjønn, utløpsdato, statsborgerskap og kontrollinjer – for eksempel pass eller nasjonalt ID-kort. Kopien skal være bekreftet med original underskrift og stempel av den som tar kopien; enten norsk offentlig myndighet, norsk advokat, norsk autorisert regnskapsfører, norsk autorisert eller registrert revisor, nordisk politimyndighet, eller utenlandsk enhet med notarialkompetanse.

Del 1 - Rolle innehaver (Fylles ut av den som allerede har en registrert rolle, for eksempel daglig leder eller styreleder, i en enhet, jf. enhetsregisterloven §§ 5 og 6, og som kan delegere rapporteringsoppgaver som skal utføres.)

1. Opplysninger om enhet det skal rapporteres for

Navn på enhet	Organisasjonsnummer
---------------	---------------------

2. Opplysninger om rolle innehaver det skal rapporteres på vegne av

Fullstendig navn (fornavn, mellomnavn, etternavn)	Spesifiser rollen som innehas (f.eks. daglig leder)
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

3. Rolle innehavers fødselsnummer/d-nummer

4. Navn på skjema eller tjenester det skal rapporteres på i Altinn

5. Underskrift (Med min underskrift bekrefter jeg at søker om d-nummer skal utføre rapporteringsoppgaver/tjenester på vegne av meg)

Sted og dato	Underskrift
--------------	-------------

Del 2 - Søker om d-nummer (Fylles ut av den som søker d-nummer for å kunne rapportere)

6. Navn på søker

Fullstendig navn (fornavn, mellomnavn, etternavn)

7. Fødselsdato	8. Kjønn	9. Statsborgerskap
-----------------------	-----------------	---------------------------

10. Type id-dokument	11. Utstederland
-----------------------------	-------------------------

12. Postadresse i Norge eller hjemlandet (Skatteetaten sender ut bekreftelse på tildelt d-nummer til denne adressen)

Adresse

Postnummer	Sted	Land
------------	------	------

13. Underskrift av søker

Sted og dato	Underskrift
--------------	-------------

Etter mottak av d-nummer må du bestille pin-koder til å logge inn i Altinn. Bestill MinID pin-koder ved å gå til altinn.no. Klikk på: - Logg inn, - MinID, - Bestill pin-koder

Når du har mottatt kodene må du logge inn så du får opprettet en profil i Altinn.

Personen som kan delegere, for eksempel personen du har oppgitt i punkt 2, kan nå delegere roller/rettigheter til deg, slik at du får tilgang til skjemaet eller tjenesten du skal bruke i Altinn.

Husk underskrifter for begge parter og bekreftet kopi av gyldig legitimasjonsdokument for søker.